



Bundesanstalt  
für Verwaltungsdienstleistungen

# Wie reichen Sie im eService-Portal der BAV Unterlagen nach?

Eine Kurzanleitung der wichtigsten Schritte

Eine ausführliche Anleitung finden Sie unter

[https://antrag-bav.gbbmdv.bund.de/documents/20143/0/2022\\_08\\_10+BAV+E-Service+Beihilfe+Anleitung+-+V1.2.pdf](https://antrag-bav.gbbmdv.bund.de/documents/20143/0/2022_08_10+BAV+E-Service+Beihilfe+Anleitung+-+V1.2.pdf)

Haben Sie weitere Fragen? Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf!

E-Mail: [beihilfe\\_1@bav.bund.de](mailto:beihilfe_1@bav.bund.de), [beihilfe\\_2@bav.bund.de](mailto:beihilfe_2@bav.bund.de), [beihilfe\\_3@bav.bund.de](mailto:beihilfe_3@bav.bund.de),  
[beihilfe\\_4@bav.bund.de](mailto:beihilfe_4@bav.bund.de)

Telefon: 04941/602-260, 04941/ 602-270, 04941/ 602-280, 04941/ 602-290

Stand: 29. Februar 2024

Gehen Sie in einem ersten Schritt auf Ihren „Postausgang“.



*Haben Sie Ihren Antrag bereits gestellt und müssen noch Änderungen vornehmen und/oder Unterlagen hinzufügen?*

Kein Problem, die „Nachreichung von Unterlagen“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Adress- und Kontaktdaten für einen bereits eingereichten Antrag zu ändern und/oder zusätzliche Dokumente hochzuladen.



-  [Antrag Beihilfe](#)
-  **[Antrag Beihilfe](#)**
-  [Antrag Beihilfe](#)
-  [Antrag Beihilfe](#)

Zur Änderung Ihrer Adress- und Kontaktdaten wählen Sie unter „Postausgang“ den entsprechenden Beihilfeantrag aus.



#### Angaben des Antragstellers

Falls sich Ihre Adress- und Kontaktinformationen seit Ihrem Antrag geändert haben, setzen Sie bitte den Haken „Adressdaten haben sich geändert“ und ändern Sie die entsprechenden Daten.

Adressdaten haben sich geändert \*  
Nein

#### Private Adresse des Antragstellers

Straße / Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon/Handy (bitte mit Vorwahl)

E-Mail

#### Dienstanschrift des Antragstellers

Dienststelle

Straße / Hausnummer

Wählen Sie die Daten aus, die Sie ändern möchten und bestätigen mit „Weiter“.



Nach Versendung des Antrages an die Beihilfestelle können nur von dort Änderungen in den Metadaten der Kundenakte vorgenommen werden.

Zurück

Abbrechen

Weiter

Zwischenspeichern



-  [Antrag Beihilfe](#)
-  [Antrag Beihilfe](#)
-  [Antrag Beihilfe](#)
-  [Antrag Beihilfe](#)

Zum Nachreichen von Unterlagen wählen Sie unter Postausgang den entsprechenden Beihilfeantrag aus, zudem Sie zusätzliche Unterlagen nachreichen möchten.



**ID des Antrags**  
Antrag Beihilfe-20240114-0009

**Art des Antrags**  
Antrag Beihilfe

**Absendedatum**  
14.01.2024

**Übersicht**

 Zusammenfassung - Antrag Beihilfe-20240114-0009

**Liste der Nachreichungen**

*Diese Liste enthält keine Einträge.*

**Liste der eingegangenen Dokumente mit Bezug zum Antrag**

 Name

[Zurück](#)

**[Nachreichung](#)**

In der Liste der Nachreichungen laden Sie zusätzliche Unterlagen zu Ihrem Antrag hoch. Über den Button „Nachreichung“ bestätigen Sie den Vorgang zur Nachreichung von zusätzlichen Unterlagen.