

Wie stellen Sie im eService-Portal der BAV Ihren Beihilfeantrag?

Eine Kurzanleitung der wichtigsten Schritte

Eine ausführliche Anleitung finden Sie unter
https://antrag-bav.gbbmdv.bund.de/documents/20143/0/2022_08_10+BAV+E-Service+Beihilfe+Anleitung+-+V1.2.pdf

Haben Sie weitere Fragen? Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf!

E-Mail: beihilfe_1@bav.bund.de, beihilfe_2@bav.bund.de, beihilfe_3@bav.bund.de,
beihilfe_4@bav.bund.de

Telefon: 04941/602-260, 04941/ 602-270, 04941/ 602-280, 04941/ 602-290

Stand: 09. Februar 2023



Start

Beihilfe

Schriftverkehr

Posteingang

Postausgang

Kontoeinstellungen

Impressum

Abmelden



Sie haben sich erfolgreich angemeldet und befinden sich nun auf der Startseite des Antragsportals unter <https://antrag-bav.gbbmdv.bund.de>

Anleitung eService

Willkommen auf dem eService-Portal der BAV!

© Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen | Impressum

Um einen Antrag zu stellen, gehen Sie bitte auf die Rubrik „Beihilfe“ und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Wählen Sie bitte einen Antrag aus.

Auswahl eines Antrags ▾

- Antrag auf Beihilfe
- Antrag auf Abschlagszahlung
- Antrag auf Befreiung von Eigenbehalten

[Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

[Zwischenspeichern](#)

Hier wählen Sie aus, welchen Antrag Sie bei der BAV stellen möchten.

Alles ausgefüllt?
Dann klicken Sie auf „Weiter“.



Kontaktdaten

uelle Rückfragen im Zuge der Bearbeitung die Kontaktdaten des/

Antragsteller ▾

Nachname ▾

Vorname ▾

Amts- bzw. Dienstbezeichnung

Personalnummer



Für Ihre künftigen Anträge werden diese Daten gespeichert und automatisch angezeigt.

*Stellen Sie Ihren Antrag erstmalig?
Dann tragen Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten ein.*

Straße / Hausnummer



*Stellen Sie Ihren Antrag
erstmalig?*

Dann wählen Sie hier und auf den folgenden
Seiten immer „Ja, folgende Änderungen“ aus.



Für Ihre künftigen Anträge
werden diese Daten gespeichert
und automatisch angezeigt.

... einen Unfall mit Ersatzanspruch? *

... im Vergleich zum letzten Antrag Änderungen in den Ziffern 1-9 ergeben oder erfolgt die Antragsstellung erstmalig über dieses Antragsportal?

Nein

Alles ausgefüllt?

Dann klicken Sie auf
„Weiter“.

[Zurück](#) [Abbrechen](#) **[Weiter](#)** [Zwischenspeichern](#)



Für Ihre künftigen Anträge werden diese Daten gespeichert und automatisch angezeigt.

11. Auszahlung der Beihilfe

Auf die hiermit beantragte Beihilfe habe ich einen Abschlag erhalten -
Nein

Abschlagsbetrag in €

*Stellen Sie Ihren Antrag erstmalig?
Dann tragen Sie hier bitte Ihre Bankdaten ein.*

0800000

BIC
30070010

Inhaber des Kontos (falls abweichend von dem/der Antragsteller/in)
fsdf fsfsdfds

*Alles ausgefüllt?
Dann klicken Sie auf
„Weiter“.*

Zurück

Abbrechen

Weiter

Zwischenspeichern

Zusammenstellung der Aufwendungen

Allgemeine Hinweise

Wenn Aufwendungen für mehrere Personen geltend gemacht werden, bitte die Belege nach Personen geordnet eintragen. Für jede Aufwendung ist ein Beleg beizufügen. Bei Fahrtkosten, Hilfsmitteln, Heilbehandlungen u.ä. wird die schriftliche Verordnung eines Arztes benötigt.

Aufwendungen des Antragstellers

Eintrag erzeugen Kopieren Einfügen Eintrag entfernen

Diese Liste enthält keine Einträge.

Aufwendungen der Ehegattin, des Ehegatten, der Lebenspartnerin bzw. des Lebenspartners

Eintrag erzeugen Kopieren Einfügen Eintrag entfernen

Aufwendungen der Ehegattin, des Ehegatten, der Lebenspartnerin bzw. des Lebenspartners

Eintrag erzeugen Kopieren Einfügen Eintrag entfernen

Diese Liste enthält keine Einträge.

Aufwendungen der Ehegattin, des Ehegatten, der Lebenspartnerin bzw. des Lebenspartners

Eintrag erzeugen Kopieren Einfügen Eintrag entfernen



Die Angaben auf den nächsten Seiten sind ähnlich aufgebaut. Bitte folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Unter „Eintrag erzeugen“ können Sie Angaben zu Ihren berücksichtigungsfähigen Kindern machen. Hierfür öffnet sich eine zweite Maske.

Alles ausgefüllt?
Dann klicken Sie auf „Weiter“.

Zurück Abbrechen Weiter Zwischenspeichern



Anlagen

Die folgenden Anlagen wurden dem Benutzer zugeordnet.
Sollten Sie Anlagen einreichen wollen, so können Sie diese hier hochladen.
Über den Button „Löschen“ können Sie die Anlagen wieder entfernen.

Anlagen

Diese Liste enthält keine Einträge.

*Haben Sie Rezepte, Rechnungen, etc. ?
Dann können sie diese als Anlagen hier hochladen.*

Zurück

Abbrechen

Anlage hochladen

Weiter

Zwischenspeichern



Bitte beachten Sie auch die Erläuterung zum „Anfügen von Anlagen“ unter https://antrag-bav.gbbmdv.bund.de/documents/20143/0/2022_08_10+BAV+E-Service+Beihilfe+Anleitung+-+V1.2.pdf

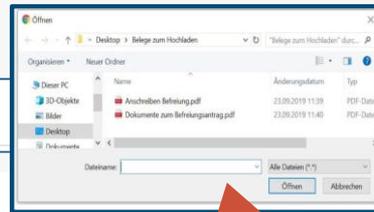


Anlage hochladen

1. Schritt Dokumentenname festlegen

2. Datei auswählen

Wählen



*Alles hochgeladen?
Dann klicken Sie auf
„Weiter“.*

Zurück

Abbrechen

Weiter

Geben Sie Ihrem Dokument in einem ersten Schritt einen Namen, z.B. „Rechnung Zahnarzt“. Dann gehen Sie auf „Datei auswählen“ und wählen die Anlage bzw. die Datei von Ihrem PC aus. Sie können mehrere Dateien hochladen.



Antrags-Tipps zu Ihren Anlagen

Sie helfen uns, Ihren Antrag so schnell wie möglich zu bearbeiten, wenn Sie unter anderem folgende Punkte beachten:

- Fassen Sie möglichst alle Anlagen in einem Dokument zusammen, am besten im pdf-Format
- Laden Sie nur lesbare Scan-Kopien hoch
- Sammeln Sie keine Rechnungen und Belege über einen längeren Zeitraum, sondern reichen diese zeitnah bei uns ein
- Beachten Sie dabei die Kleinstbetragsgrenze

Hier bestätigen Sie bitte die Richtigkeit aller Angaben.

Formale Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit aller Angaben, die Grundlage für die Beihilfeberechtigung sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher keine Beihilfe beantragt *

Die erforderlichen Belege über die entstandenen Leistungen für die geltend gemachten Aufwendungen sind beigefügt.

In Vertretung? *

Ja

Name des Bevollmächtigten

Wenn Sie nicht selbst den Antrag stellen, sondern eine von Ihnen bevollmächtigte Person, dann wählen Sie bei „In Vertretung“ das „Ja“ aus und tragen Sie den Namen des oder der Bevollmächtigten ein.

Antrags-Hinweise bei Bevollmächtigung



- Die Angaben der/des Antragstellenden im eService-Portal müssen sich auf die beihilfeberechtigte Person beziehen.
- Die bevollmächtigte Person muss ihre Anmelde-E-Mail-Adresse sowie ihr Passwort angeben, um die PIN zu erhalten und einzutragen.
- Der BAV muss eine gültige Vollmacht vorliegen oder diesem Antrag als Anlage beigefügt sein.



Nach Ihrer formalen Erklärung wird Ihnen Ihr Antrag noch einmal in der Zusammenfassung angezeigt.

Übersicht

Bitte kontrollieren Sie abschließend noch einmal Ihre Eingaben.

Möchten Sie den Antrag jetzt abschicken? Mit Betätigung der Schaltfläche „Absenden“ wird Ihr Antrag in Ihre Zusammenfassung aufgenommen und zur Bearbeitung an die BAV weitergeleitet.

Übersicht

 Zusammenfassung - Antrag Beihilfe-20230110-0007

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Um Ihre Eingaben übermitteln zu können, wird Ihnen eine PIN an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Tragen Sie diese bitte in das dafür vorgesehene Feld ein.

PIN *

Alles korrekt?

Dann geben Sie bitte den „eService PIN“ ein, den Sie soeben per E-Mail erhalten haben. Dann drücken Sie auf „Absenden“.

Einen Fehler entdeckt?

Kein Problem! Gehen Sie einfach mit „Zurück“ auf die entsprechende Seite und ändern das Dokument.

Zurück

PIN erneut anfordern

Abbrechen

Absenden



Geschafft! 😊

Sie haben Ihren Antrag erfolgreich an die Beihilfestelle der BAV zur Bearbeitung übermittelt!

Hier kommen Sie zurück zur Startseite.

Weiter

Vielen Dank für die Einreichung des Antrags **Antrag Beihilfe-20190924-0003**

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Der Antrag wurde zur weiteren Bearbeitung an die BAV weitergeleitet.



Sie finden Ihren Antrag jetzt im „Postausgang“. Sobald Sie eine Nachricht von der Beihilfestelle bekommen, finden Sie diese im „Posteingang“. Sie werden darüber zusätzlich per E-Mail informiert.



Concurrent Use Entry "Eintrag für "Concurrent Use"" is locked



Vorsorglicher Hinweis

Sollten Sie während der Antragstellung diese Meldung erhalten, dann haben Sie bitte etwas Geduld. Bei einem zeitgleichen Zugriff vieler Beihilfeempfangender kann es kurzfristig zu einer Überlastung kommen. In diesem Fall melden Sie sich bitte einmal ab und melden sich zu einem etwas späteren Zeitpunkt erneut an. Vielen Dank für Ihr Verständnis.